

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
"Эколого-биологический центр"

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППК


 — А.В. Савчук

10.04. 20 23 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ДО РК
«Эколого-биологический центр»

 Н.Л. Мишнёва

приказ № 75
от 10.04 20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации контроля работы учебных объединений
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»**
(регистрационный № 06/2023)

г. Симферополь

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации контроля работы учебных объединений
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контроля работы учебных объединений, его организационные формы, виды и методы в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (далее – Центр) и разработано на основе:

– Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

– Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 г. № 678-р;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Устава Центра.

1.2. Контроль работы учебных объединений Центра – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Центра и принятия управленческого решения.

1.3. Под контролем понимается проведение администрацией Центра наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогами дополнительного образования Центра законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в области образования.

2. Цель и задачи контроля работы учебных объединений.

2.1. Целью контроля работы учебных объединений является совершенствование образовательной деятельности Центра, повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования, улучшение качества образовательного процесса.

2.2. Основными задачами контроля работы учебных объединений являются:

– исполнение законодательства в области образования, нормативных актов различных уровней, локальных актов, регламентирующих деятельность Центра;

- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогов дополнительного образования;
- совершенствование качества воспитания и образования учащихся с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогам дополнительного образования в процессе контроля;
- улучшение качества образования;
- повышение мастерства педагогов дополнительного образования.

3. Организация, методы и виды контроля работы учебных объединений.

3.1. Контроль осуществляется представителями администрации Центра, в чьи должностные обязанности входят функции контроля.

3.2. Контроль работы учебных объединений осуществляется по вопросам:

- реализации утверждённых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- сохранения контингента учащихся;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Центра;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- другим вопросам в рамках компетенции администрации Центра.

3.3. Контроль проводится в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до педагогов дополнительного образования в начале учебного года.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей). Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья учащихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

3.4. Виды контроля:

3.4.1. *Фронтальный контроль* – проверка состояния всех объектов контроля.

3.4.2. *Комплексный (обобщающий) контроль* – проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме.

Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации и педагогических работников Центра.

Члены группы определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию.

Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения, справок, приказов.

Педагогический коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

3.4.3. *Тематический контроль* – проверка состояния одного из элементов контроля. Содержание тематического контроля может включать вопросы:

- уровня знаний, умений, навыков по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации образовательного процесса;
- сохранения численного, списочного состава учащихся в учебных объединениях и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта профессионального мастерства педагогов. В ходе тематического контроля:

- могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, учащихся, посещение учебных занятий, мероприятий, анализ документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения, справки, приказа.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре.

Результаты тематического контроля нескольких учебных объединений могут быть оформлены одним документом.

3.4.4. Персональный контроль – изучение и анализ деятельности отдельного педагога дополнительного образования. Изучаются:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство педагога;

- уровень владения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

4. Оценка педагога дополнительного образования проверяемого учебного объединения.

При оценке педагога дополнительного образования в рамках контроля работы учебных объединений учитывается:

- выполнение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в полном объёме (прохождение материала, проведение практических работ, выставок, конкурсов, экскурсий и т.д.);

- сохранность контингента учащихся с момента создания учебного объединения;

- уровень знаний, умений и навыков учащихся;

- посещаемость занятий;

- соблюдение техники безопасности во время проведения занятия;

- степень самостоятельности учащихся;

- совместная деятельность педагога дополнительного образования и учащихся;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

- умение обобщать свой опыт;

- способность к самообразованию.

5. Права и обязанности участников контроля работы учебных объединений.

При осуществлении всех видов контроля директор и проверяющие лица имеют право:

- знакомиться с учебной документацией (журналами планирования и учёта работы педагога дополнительного образования в учебном объединении, календарно-тематическими планами, планами-конспектами

учебных занятий, планами воспитательной работы, наглядными, дидактическими, отчетными, аналитическими материалами педагога);

– изучать практическую деятельность педагога дополнительного образования через посещение и анализ учебного занятия, мероприятия;

– проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

– проводить повторный контроль за устранением данных во время проведения контрольных мероприятий замечаний, рекомендаций;

– по итогам контрольного мероприятия вносить предложения о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации, применении дисциплинарного взыскания, рекомендовать изучение опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;

– делать выводы и принимать управленческие решения.

Работники, осуществляющие контроль обязаны:

– осуществлять контрольные мероприятия на основании приказа Центра;

– знакомить педагогов дополнительного образования с результатами контрольных мероприятий;

– соблюдать установленные сроки проведения контрольных мероприятий; не требовать от работника документы и иные сведения, если они не являются объектами проверки;

– оказывать методическую помощь педагогу дополнительного образования в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.

Педагог дополнительного образования имеет право:

– знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Педагог дополнительного образования обязан по требованию проверяющих представлять необходимую информацию, документы по предмету контроля.

6. Порядок и правила проведения контроля учебных объединений.

6.1. Директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов.

6.2. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебные занятия педагогов без предварительного предупреждения.

6.3. Администрация Центра обязана постоянно контролировать ведение образовательного процесса в учреждении, проведение учебных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебного плана Центра (вне плановых проверок). В свою очередь педагоги дополнительного образования несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебного плана Центра, за посещаемость занятий учащимися.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о контроле работы учебных объединений в Центре (или изменения и дополнения к нему) утверждается директором.

7.2. Положение о контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового Положения.